ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8424-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 / 10 / 2025	12:00	Emma y Antonio

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 h sur 74 h 22	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Rincon de Galicia	6612864	jardinemmayantonio@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	20 / 20 / 20	22 / 22 / 22	45 / 44 / 42	34 / 28 / 28

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N/A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SI**

A. Actividad realizada: Reinducción al talento humano

B Fecha de la actividad: 14 de octubre 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización del componente familias y comunidad
B	Fecha de la actividad	10 de octubre 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [N/A] NO [N/A]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	114	3	19
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	6
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	19
Promoción en estilos de vida saludable		9	Proyectado 24/10/25
Atención en salud de las niñas y los niños		9	19

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada "Fortaleciendo nuestro ambiente como equipo y reconociendo el valor de la amistad"

B Fecha de la actividad: 3/10/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: N/A

B Fecha de la gestión: N/A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 29/05/2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A	Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.	NO
B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento anterior y no se tienen pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se llevaran acabo las recomendaciones realizadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

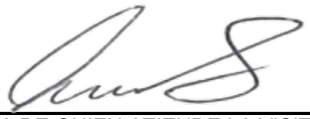
Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos pendientes
5. En el periodo verificado no han recibido visitas de entes de control.
6. A la fecha no se a programado comité ampliado, ni tampoco otra reúnion.
7. El 02 de octubre de 2025 se realiza socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio, la cual fue dirigida al padres, madres de familia y acudientes por parte de la profesional en atención a la primera infancia Carolina López. Presentan acta y listado de asistencia.
8. El jardín infantil desisitio de participar en el mecanismo de pago por resultados (PpR).
9. A la fecha no se a programado comité técnico por parte de la subdireccion para la infancia.

Compromisos Equipo Humano:
1. La unidad operativa cuenta con cuenta con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. El 14 de octubre se realizó reinduccion al talento humano por parte del responsable del servicio Carlos Saenz y la profesional en atención a la primera infancia Carolina López. Presentan Acta y listado de asistencia.
2. En el periodo verificado no se requirío la presentación para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales, toda vez que no se vinculó talento humano nuevo a la unidad operativa.
3. En el periodo verificado no se solicitó verificacion de perfiles, toda vez que no se vinculó talento humano nuevo a la unidad operativa.
4. Para el periodo verificado no requirió Informar a la supervisora del convenio novedades con el talento humano contratado toda vez que estas no se presentaron, ni requirió presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuara reeemplazos.
5. La unidad operativa mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores
6. Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.
7. El 10/10/2025 realizó socialización por parte de la profesinal en atención a la primera infancia Leidy Milena Díaz dirigida a colaboradoras y colaboradores acerca del componente de familias y comunidad, durante encuentro presencial. Presentan acta y listado de asistencia.
8. Garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cantidad de niñas y niños matriculados a la fecha.
10. Elabora y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio. Proyectada socialización en estilos de vida saludable por parte de la enfermera Valeri Guerrero de la SLIS.
12. El 03 de octubre del 2025, se realizó jornada liberada trabajando el tema "Fortaleciendo nuestro ambiente como equipo y reconociendo el valor de la amistad". Esto con el fin de fortalecer el ambiente laboral del equipo de trabajo, desde las buenas relaciones sociales. se evidenció acta y listado de asistencia. Adicionalmente presentaron acta y listado de asistencia por la actividad de bienestar "Zumba" realizada el dia 07 de octubre de 2025.
13. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025 con la Administradora de Riesgos Laborales Positiva. Para este periodo no se tienen proyectada capacitación.
14. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.
Presentó certificado de revisor fiscal con fecha del 07/10/2025 por concepto de papelería administrativa , por valor de $859,700

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Certificado de Revisor Fiscal (2 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional Apoyo a la Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:00 pm

Versión: Junio 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emma y Antonio CONTRATO: 8424-2025 FECHA: 15-10-25

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Sanz	80729309	P. Responsable serv.	Profesional	3143052214	
2	Enge Marcela Fagre R.	1024517881	Profesional de atención a primera infancia.	Licenciada en pedagogía infantil.	3195894775	Enge Fagre
3	Yuri Carolina López	1012375493	Profesional de primera infancia	Lic. educación preescolar	3124448681	
4	Leidy Yilena Díaz Alvarez	1013649961	Profesional en atención primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	3142990150	Leidy Díaz
5	Christian Castrillón	1674508104	Profesional en atención primera infancia	d.c. edu. artística	3125049400	
6	Yeimmi Vanesa Tenorio Mora	1020761890	Profesional en atención a primera infancia	Lic pedagogía infantil	3025555000	Yeimmi Tenorio
7	Luz Marina Leal Espin	65744166	profesional en atención a la primera Infancia	Lic en educación preescolar	3208129178	Luz Marina Leal E.
8	Adriana Patricia Buitrago	23053273	Profesional en atención primera infancia D.I	Lic en Ed. Infantil.	3158063333	
9	Isabel Cristina Rojas S	65790269?	Profesional en atención primera infancia	Lic. en edu. infantil y preescolar	3115459681	Isabel Rojas
10	Lyssa Fernanda Blandón C.	1033725264	Profesional en atención de la primera infancia	Lic en educación Infantil	3102907274	
11	Nolemi Ayola Posada	53140172	Auxiliar de atención primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3163345660	Nolemi Ayola
12	Jasbleidy Barrera	1023891957	Auxiliar de atención en Primera infancia	Licenciada educación infantil	3209156129	Jasbleidy Barrera
13	Cristopher Carran	1000618164	Auxiliar administrativ	Bachiller	3205483182	Cristopher C.
14	Lidia Bejarano	1024473337	Auxiliar de Servicios Generales	Tecnó	3213756039	Lidia B.
15	Carmenza Bailen Pinzón	53177224	auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3202561049	Carmenza B.
16	Nicolas Steven Beltran	1003652188	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3244801789	Nicolas Beltran
17	Brayan Daniel Gonzalez	1000124892	Manipulador Alimentos	BACHILLER	3015054059	
18	Nidia Patricia Martinez R	52709110	Manipulador Alimento	Bachiller	3124705762	
19	Wilson yeri Pachon	79734513	manipulador Alimento	Bachiller	3114900505	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO REVISOR

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CERTIFICA

Que, en mi calidad de REVISOR FISCAL y bajo gravedad de juramento manifiesto que el LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO con NIT 900178427-2 Y domicilio en la Ciudad de Bogotá, otorga a la FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS NIT 900119083-9 (JARDIN EMMA Y ANTONIO) con Numero de Contrato 8424- 2025 - DONACION DE MATERIAL DE ADMINISTRATIVO registrados en los libros auxiliares del mes de Octubre 2025 bajo la suma de $ 859.700 Dando cumplimiento a su aporte en especie.

La presente se expide a los 07 DIAS DEL MES DE OCTUBRE del año 2025 en la ciudad de Bogotá.

15-10-25

Cordialmente,

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
REVISOR FISCAL
C.C 7686.068
T.P 182163-T

Powered by CamScanner

Liceo Comercial Nuevo Alejandrino
Licencia de funcionamiento No. 3229 de Sept. de 1995
Inscripción No. 6845 - Aprobación Oficial No. 7451 de Nov. de 1998
" Pre-escolar " Primaria " Bachillerato Comercial "
NIT.: 900.178.427-0

RELACION DE DONACION ADMINISTRATIVO

EL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO REALIZA **Donación ADMINISTRATIVO A: Fundación Social Castillo San Lucas** CON NIT. 900119083-9 JARDIN EMMA Y ANTONIO por Valor como se indica en la siguiente tabla:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
40	GANCHOS PARA CARPETA	$ 1.200,00	$ 48.000,00
1	KIT 4 TINTAS ORIGINAL L555 L3250 L395 L495	$ 189.000,00	$ 189.000,00
4	CAJA DE ESFEROS OFFI ESCO X 12	$ 12.900,00	$ 51.600,00
2	RESMA OFICIO REPROGRAF X 500 HOJAS	$ 25.900,00	$ 51.800,00
2	RESMA CARTA REPROGRAF X 500 HOJAS	$ 24.900,00	$ 49.800,00
2	PAPEL FOTOGRAFICO JOJO X 20	$ 14.900,00	$ 29.800,00
1	PAQUETE DE SILICONA GRUESA	$ 36.000,00	$ 36.000,00
2	CAJAS DE GRAPA ESTANDAR KLIPP	$ 9.200,00	$ 18.400,00
1	PAQUETE ACETATO OFICIO X 100	$ 25.000,00	$ 25.000,00
1	SILICONA LIQUIDA X 250 KLIPP	$ 15.000,00	$ 15.000,00
2	PAQUETE DE CARTULINA OPALINA	$ 24.900,00	$ 49.800,00
10	PAQUETES DE ROTULASER X 10	$ 14.900,00	$ 149.000,00
1	PAQUETE ACETATO GRUESO CARTA X 25	$ 22.000,00	$ 22.000,00
3	AZ	$ 14.900,00	$ 44.700,00
2	CINTA DE ENMASCARAR	$ 24.900,00	$ 49.800,00
2	CINTA TRANSPARENTE	$ 15.000,00	$ 30.000,00
TOTAL			$ 859.700,00

EXPEDIDO 07 Octubre DE 2025

Firma:

ELICIO LOPEZ FLECHAS
RECTOR

Powered by CamScanner